



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(РОСИМУЩЕСТВО)

Никольский пер., д.9, Москва, 109012
тел. (495) 539-58-62, (495) 647-71-77
факс (495) 606-11-19
e-mail: rosim0@rosim.ru
<http://www.rosim.ru>

Руководителям
территориальных органов
Федерального агентства по управлению
государственным имуществом
(по списку)

№ _____
На № _____ от _____

О направлении информации

Управление имущества со специальными режимами обращения Росимущества направляет для исполнения и руководства в работе Соглашение о порядке и условиях взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федерального агентства по управлению государственным имуществом при передаче имущества, обращенного в собственность государства, а также вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче от 22.11.2019 № 01-69/0024/01-12/98.

Приложение: на 30 л. в 1 экз.

Врио начальника Управления имущества со
специальными режимами обращения

О. В. Афанасьева

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федерального агентства по управлению государственным имуществом при передаче имущества, обращенного в собственность государства, а также вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче

Москва

«*22*» *ноября* 2019 г.

Федеральная таможенная служба в лице руководителя Булавина Владимира Ивановича, действующего на основании Положения о Федеральной таможенной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809, и распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 июля 2016 г. № 1604-р «О руководителе Федеральной таможенной службы», с одной стороны, и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в лице руководителя Яковенко Вадима Владимировича, действующего на основании Положения о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 432, и распоряжения Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 2874-р «О руководителе Федерального агентства по управлению государственным имуществом», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2019 г. № 1238 «О распоряжении имуществом, обращенным в собственность государства» и от 19 ноября 2003 г. № 694 «Об утверждении Положения о сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок, условия, сроки и последовательность действий должностных лиц таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы) и Росимущества (его территориальных органов) при приеме-передаче:

для распоряжения (переработки (утилизации), уничтожения, реализации) обращенным в соответствии с законодательством Российской Федерации в собственность Российской Федерации конфискованным (в случаях, когда исполнение судебного акта о конфискации возложено судом на таможенный орган), движимым бесхозным имуществом, товарами, в отношении которых при перемещении через таможенную границу Евразийского экономического союза была заявлена таможенная процедура отказа в пользу государства (далее – Имущество);

для реализации изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче (далее – Изъятые вещи).

1.2. Таможенный орган, владеющий Имуществом или Изъятыми вещами, по вопросам организации его передачи взаимодействует с Росимуществом (его территориальным органом), в регионе деятельности которого находится Имущество или Изъятые вещи.

1.3. Обеспечение сохранности указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения Имущества, Изъятых вещей (его товарного вида, комплектности, потребительских свойств и качеств и т.п.) осуществляется таможенным органом до момента его передачи Росимуществу (его территориальному органу) в соответствии с настоящим Соглашением, а после передачи – Росимуществом (его территориальным органом), принявшим такое имущество от таможенного органа.

1.4. Документы и их копии, представляемые Сторонами, должны быть надлежащим образом оформлены (наличие подписи, расшифровки подписи), а также заверены в установленном порядке.

1.5. Прием Имущества, Изъятых вещей, участие в оформлении и подписании документов по его принятию, прием иных документов к Имуществу и Изъятым вещам осуществляются уполномоченным лицом Росимущества (его территориального органа), полномочия которого на совершение действий от имени Росимущества (его территориального органа) подтверждаются:

а) для работника Росимущества (его территориального органа) – служебным удостоверением и оригиналом доверенности, выданной Росимуществом (его территориальным органом) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) для иного уполномоченного лица Росимущества (его территориального органа) –

документом, удостоверяющим личность, оригиналом доверенности, выданной Росимуществом (его территориальным органом) уполномоченной организации (индивидуальному предпринимателю), письменным поручением Росимущества (его территориального органа), оригиналом доверенности, выданной уполномоченным Росимуществом (его территориальным органом) лицом своему представителю.

После предъявления оригинала доверенности и письменного поручения таможенному органу передаются их заверенные копии, которые приобщаются в соответствующие дела таможенного органа.

1.6. Полномочия должностных лиц таможенного органа на совершение от его имени действий по передаче уполномоченным лицам Росимущества (его территориального органа) Имущества, Изъятых вещей подтверждаются служебным удостоверением и, при необходимости, доверенностью, оформленной в установленном порядке.

При осуществлении должностными лицами таможенного органа полномочий по передаче уполномоченным лицам Росимущества (его территориального органа) Имущества, Изъятых вещей необходимо руководствоваться положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

II. Условия и порядок взаимодействия по вопросам организации приема-передачи Имущества

2.1. Структурное подразделение таможенного органа, в компетенцию которого входит реализация полномочий в части распоряжения (передачи для распоряжения) Имуществом, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих факт обращения Имущества в собственность государства, направляет Росимуществу (его территориальному органу) уведомление о готовности к передаче Имущества (далее – Уведомление).

2.2. Уведомление по образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящему

Соглашению, может быть направлено таможенным органом Росимуществу (его территориальному органу) в электронном виде, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), с последующей передачей оригиналов документов или их заверенных копий уполномоченному лицу Федерального агентства по управлению государственным имуществом при передаче Имущества по акту приема-передачи.

После организации информационного взаимодействия с использованием СМЭВ таможенных органов с Росимуществом (его территориальным органом) согласно разделу IV настоящего Соглашения уведомление должно направляться исключительно с использованием СМЭВ.

Состав сведений, передаваемых с использованием СМЭВ, утверждается технологической картой межведомственного взаимодействия.

Уведомление должно содержать сведения о наименовании, количестве и месте нахождения Имущества, его описание, включающее индивидуальные признаки и параметры, с приложением фото- и (или) видеоматериалов, которые позволяют отличить данное Имущество от иных, в том числе подобных, предметов.

К индивидуальным признакам относятся сведения о размере, объеме, модели, материале, цвете, упаковке, артикуле, маркировке, товарном знаке, индивидуальных идентификационных номерах и иных характеристиках товара. Указанные признаки не являются исчерпывающими и применяются с учетом специфики Имущества.

Сведения об Имуществе являются неотъемлемой частью Уведомления.

К Уведомлению таможенным органом прилагаются оригиналы или заверенные в установленном порядке копии следующих документов по описи:

устанавливающих возникновение права собственности Российской Федерации на передаваемое Имущество либо подтверждающих такое право (судебный акт, акт приема-передачи товаров, помещенных под таможенную процедуру отказа в пользу государства, иной документ);

разрешительных документов, в том числе сертификатов, гигиенических заключений и свидетельств, без которых выпуск товаров и их реализация запрещены либо ограничены законодательством Российской Федерации (при наличии);

документов изготовителя (поставщика) (при наличии);

отчета о рыночной стоимости Имущества, если такой отчет был подготовлен

оценщиком, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» по заявке таможенного органа (при наличии).

Росимущество (его территориальный орган) вправе запрашивать у таможенного органа, в регионе деятельности которого хранится Имущество, дополнительные сведения и документы для организации приема-передачи Имущества. Таможенный орган оперативно представляет указанные сведения и документы при их наличии.

Запрос Росимуществом (его территориальным органом) дополнительных документов и сведений у таможенного органа не может являться основанием для отказа в приеме Имущества и продления сроков его приема.

2.3. Росимущество (его территориальный орган) в день получения от таможенного органа Уведомления с комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, регистрирует его.

2.4. Срок принятия Имущества уполномоченным лицом Росимущества (его территориального органа) исчисляется с даты получения Росимуществом (его территориальным органом) от таможенного органа Уведомления и не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней.

В пределах указанного срока Росимущество (его территориальный орган) письменно, а также по электронным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (раздел IV настоящего Соглашения), при их наличии, информирует таможенный орган об уполномоченном лице Росимущества (его территориального органа), которому предоставлено право принимать Имущество у таможенного органа и подписывать документы по его принятию. Уполномоченные лица Росимущества (его территориального органа) и таможенного органа не позднее 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемой даты принятия Имущества согласовывают в рабочем порядке дату принятия Имущества.

После организации информационного взаимодействия с использованием СМЭВ таможенных органов с Росимуществом (его территориальным органом) согласно разделу IV настоящего Соглашения информирование Росимуществом (его территориальным органом) таможенного органа об уполномоченном лице Росимущества (его территориального органа), которому предоставлено право принимать Имущество у

таможенного органа и подписывать документы по его принятию, должно осуществляться исключительно с использованием СМЭВ.

2.5. Передача и прием Имуущества документально фиксируются актом приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Акт приема-передачи составляется в четырех экземплярах (по два экземпляра для таможенного органа и Росимущества (его территориального органа) и подписывается непосредственно в момент приема-передачи Имуущества на каждой странице.

Акт приема-передачи оформляется и подписывается только на тот объем Имуущества, который фактически передан уполномоченному лицу Росимущества (его территориального органа).

Акт приема-передачи подписывается уполномоченными лицами таможенного органа и Росимущества (его территориального органа), а также материально ответственным лицом, осуществляющим передачу Имуущества.

2.6. При выявлении количественных расхождений и (или) видимых дефектов (недостатков качества) Имуущества в акте приема-передачи Имуущества делается соответствующая отметка.

2.7. Подписанный акт приема-передачи является основанием для снятия Имуущества с учета таможенного органа и принятия его к учету Росимуществом (его территориальным органом).

2.8. При каждом факте приема-передачи осуществляется фото- либо видеофиксация передаваемого Имуущества с приложением фото- либо видеоматериалов к актам приема-передачи. Фото- либо видеофиксация приема-передачи имущества осуществляется таможенными органами.

Отметка о применении фото- либо видеофиксации проставляется в графе «Особые отметки» акта приема-передачи с указанием количества полученных фото- либо видеоматериалов.

III. Условия и порядок взаимодействия по вопросам, связанным с передачей на реализацию Изъятых вещей

3.1. Структурное подразделение таможенного органа, должностным лицом которого осуществляется административное производство по делу об административном

правонарушении, незамедлительно после изъятия вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче, извещает Росимущество (его территориальный орган) в письменном виде, а также по электронным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта, в том числе с использованием СМЭВ (раздел IV настоящего Соглашения), при их наличии, о возможной передаче Изъятых вещей для реализации Росимуществу (его территориальному органу).

3.2. Основанием для передачи Изъятых вещей является решение уполномоченного лица таможенного органа о передаче Изъятых вещей для реализации Росимуществу (его территориальному органу), оформленное в виде распоряжения таможенного органа.

Образец распоряжения таможенного органа приведен в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

3.3. Структурное подразделение таможенного органа, должностным лицом которого осуществляется административное производство по делу об административном правонарушении, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты вынесения уполномоченным лицом таможенного органа распоряжения о передаче Изъятых вещей для реализации направляет в Росимущество (его территориальный орган) в письменном виде, а также по электронным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта, в том числе с использованием СМЭВ (раздел IV настоящего Соглашения), при их наличии, уведомление о готовности к передаче Изъятых вещей (далее – Уведомление о передаче Изъятых вещей) по образцу, приведенному в приложении № 1 к настоящему Соглашению, с указанием имеющихся надлежащим образом оформленных документов, перечисленных в пункте 3.12 настоящего Соглашения.

К Уведомлению о передаче Изъятых вещей прилагается надлежащим образом заверенная копия вынесенного таможенным органом распоряжения.

3.4. Росимущество (его территориальный орган) в день получения от таможенного органа Уведомления о передаче Изъятых вещей регистрирует его.

3.5. Срок принятия Изъятых вещей уполномоченным лицом Росимущества (его территориального органа) исчисляется с даты получения Росимуществом (его территориальным органом) от таможенного органа Уведомления о передаче Изъятых вещей и не может превышать 3 (трех) рабочих дней.

В пределах указанного срока Росимущество (его территориальный орган)

письменно, а также по электронным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта, в том числе с использованием СМЭВ (раздел IV настоящего Соглашения), при их наличии, информирует таможенный орган об уполномоченном лице Росимущества (его территориального органа), которому предоставлено право принимать Изъятые вещи у таможенного органа и подписывать документы по их принятию. Уполномоченные лица Росимущества (его территориального органа) и таможенного органа согласовывают в рабочем порядке дату принятия Изъятых вещей.

3.6. Уполномоченное лицо Росимущества (его территориального органа), которому предоставлено право принимать от таможенного органа Изъятые вещи и подписывать документы по их принятию, в момент приема-передачи Изъятых вещей предъявляет материально ответственному лицу, осуществляющему хранение данных Изъятых вещей, и уполномоченному лицу таможенного органа следующие документы:

документы, удостоверяющие личность;

копию доверенности на прием Изъятых вещей, а также на участие в оформлении и подписании акта приема-передачи и соответствующих документов к нему.

3.7. Передача и прием Изъятых вещей документально фиксируются актом приема-передачи, образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Акт приема-передачи составляется в четырех экземплярах (по два экземпляра для таможенного органа и Росимущества (его территориального органа) и подписывается непосредственно в момент приема-передачи Изъятых вещей на каждой странице.

Акт приема-передачи оформляется и подписывается только на тот объем Изъятых вещей, который фактически передан уполномоченному лицу Росимущества (его территориального органа).

Акт приема-передачи подписывается уполномоченными лицами таможенного органа и Росимущества (его территориального органа), а также материально ответственным лицом, осуществляющим передачу Имущества.

3.8. В акте приема-передачи указываются сведения о маркировке Изъятых вещей (при наличии).

3.9. При каждом факте приема-передачи осуществляется фото- либо видеofиксация передаваемых Изъятых вещей с приложением фото- либо видеоматериалов к актам приема-передачи. Фото- либо видеofиксация приема-передачи

Изъятых вещей осуществляется таможенными органами.

Отметка о применении фото- либо видеофиксации проставляется в графе «Примечание» акта приема-передачи с указанием количества полученных фото- либо видеоматериалов.

Таможенный орган в акте приема-передачи указывает реквизиты счета, на который Росимуществом (его территориальным органом) должны быть перечислены вырученные от реализации Изъятых вещей денежные средства.

3.10. В случае если при приеме Изъятых вещей уполномоченным лицом Росимущества (его территориального органа) будут выявлены расхождения по составу и описанию принимаемых Изъятых вещей от передаваемых Изъятых вещей, то в графу «Особые отметки» акта приема-передачи вносится информация о данных расхождениях.

3.11. Подписанный акт приема-передачи является основанием для снятия Изъятых вещей с учета таможенного органа и принятия его к бухгалтерскому учету Росимущества (его территориального органа).

3.12. К акту приема-передачи должны быть приложены и переданы Росимуществу (его территориальному органу):

копия документа о стоимости Изъятых вещей;

документы изготовителя (поставщика) (в случае передачи в качестве Изъятых вещей пищевых продуктов);

заключение органа, осуществляющего государственный надзор и контроль в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, документы, удостоверяющие качество и безопасность Изъятых вещей.

3.13. Реализация Изъятых вещей осуществляется Росимуществом (его территориальным органом) с учетом сроков их годности и использования по назначению.

3.14. При невозможности реализации переданных Росимуществу (его территориальному органу) Изъятых вещей Росимущество (его территориальный орган) уведомляет об этом таможенный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о невозможности реализации Изъятых вещей.

Таможенный орган при получении от Росимущества (его территориального органа) уведомления о невозможности реализации переданных Росимуществу (его территориальному органу) Изъятых вещей:

в течение 2 (двух) рабочих дней выносит распоряжение об уничтожении Изъятых вещей по образцу, приведенному в приложении № 4 к настоящему Соглашению;

уведомляет в письменном виде в течение 1 (одного) рабочего дня с момента вынесения распоряжения о принятом решении Росимущество (его территориальный орган) по электронным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта, в том числе с использованием СМЭВ (раздел IV настоящего Соглашения).

3.15. Денежные средства, вырученные Росимуществом (его территориальным органом) от реализации Изъятых вещей, подлежат перечислению на счет, открытый в установленном порядке для учета денежных средств, поступающих во временное распоряжение таможенного органа, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты их поступления на счет Росимущества (его территориального органа) за вычетом сумм налогов, уплаченных в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Для целей идентификации соответствующего администратора доходов от реализации Изъятых вещей в платежном документе должна быть в обязательном порядке указана информация о получателе денежных средств (восьмизначный код таможенного органа, осуществившего передачу Изъятых вещей), а также для идентификации платежа в поле «Назначение платежа» необходимо указывать номер, дату акта приема-передачи и наименование таможенного органа, осуществившего передачу Изъятых вещей.

В случае обращения денежных средств, полученных от реализации Изъятых вещей, в доход Российской Федерации таможенный орган самостоятельно осуществляет их перечисление в доход федерального бюджета в рамках выполнения функций администратора доходов федерального бюджета.

3.16. При направлении материалов дела об административном правонарушении в суд таможенный орган, передавший в установленном порядке Росимуществу (его территориальному органу) Изъятые вещи по данному делу, в письменной форме уведомляет об этом Росимущество (его территориальный орган).

3.17. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, вырученных от реализации Изъятых вещей, на указанный таможенным органом счет Росимущество (его территориальный орган) направляет в таможенный орган с сопроводительным письмом и (или) по электронным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта, в том числе с использованием системы межведомственного

электронного взаимодействия) отчет о реализации изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче, по образцу, приведенному в приложении № 5 к настоящему Соглашению.

IV. Информационное взаимодействие с использованием СМЭВ

4.1. Информационное взаимодействие с использованием СМЭВ (далее – информационное взаимодействие) ФТС России с Росимуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Информационное взаимодействие ФТС России с Росимуществом осуществляется на основе принципов обеспечения полноты и достоверности информации, предоставляемой и получаемой в рамках информационного взаимодействия, а также обеспечения конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.3. Перечень документов и состав содержащихся в них сведений, направляемых в составе уведомления в Росимущество, порядок их направления с использованием СМЭВ устанавливаются технологической картой межведомственного взаимодействия.

4.4. При организации информационного взаимодействия применяются квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные удостоверяющими центрами, аккредитованными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в сфере использования электронной подписи.

V. Сверка данных по Имуществу, подлежащему передаче и переданному в территориальные органы Росимущества

5.1. Сверка данных по Имуществу, подлежащему передаче в территориальные органы Росимущества, проводится таможенными органами и территориальными органами Росимущества четыре раза в год (каждый квартал) путем составления акта сверки по имуществу, подлежащему передаче в территориальные органы Росимущества, по образцу согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению (далее – Акт сверки).

5.2. Акт сверки составляется таможенным органом в 2 (двух) экземплярах, утверждается начальником таможенного органа (лицом, его заменяющим) и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется в территориальный орган Росимущества.

5.3. Акт сверки направляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде любыми доступными способами, позволяющими отследить его поступление (получение) в территориальный орган Росимущества. В Акте сверки, направляемом таможенным органом, в обязательном порядке должны быть заполнены графы:

«1» – порядковый номер записи;

«2» – номер дела учета имущества (товаров), обращенного в федеральную собственность;

«3» – наименование и характеристики имущества;

«4» – код по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – ТН ВЭД ЕАЭС) (при наличии в таможенном органе);

«5» – количество имущества и его единицы измерения;

«6» – объем имущества (куб. м);

«7» – стоимость имущества (тыс. руб.);

«8» – статус имущества (конфискация/бесхозное/отказ в пользу государства);

«9» – дата документа об обращении имущества в федеральную собственность;

«10» – номер документа об обращении имущества в федеральную собственность;

«11» – орган, принявший решение об обращении имущества в федеральную собственность;

«12» – дата вступления постановления (решения) в законную силу;

«13» – место хранения имущества;

«14» – дата направления уведомления в территориальный орган Росимущества;

«15» – номер уведомления;

«16» – наименование территориального органа Росимущества.

5.4. Территориальный орган Росимущества не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в таможенный орган на бумажном носителе и (или) в электронном виде утвержденный руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росимущества один экземпляр Акта сверки.

Второй экземпляр Акта сверки остается в территориальном органе Росимущества.

В Акте сверки должностными лицами территориального органа Росимущества в обязательном порядке заполняются графы:

«17» – дата поступления в территориальный орган Росимущества уведомления таможенного органа;

«18» – планируемая/фактическая дата принятия имущества (с указанием реквизитов поручения на прием / акта приема-передачи имущества);

«19» – номер в Автоматизированной системе учета распоряжением принудительно изъятым и бесхозным имуществом федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом» (далее – АС ПИБИ (ИАС ЕСУГИ));

«20» – примечание.

5.5. В случае отсутствия в территориальном органе Росимущества информации о поступлении Уведомления таможенного органа в графе «17» Акта сверки делается запись «по состоянию на дату заполнения Акта сверки Уведомление в Территориальный орган Росимущества (его наименование) не поступало».

В случае возврата/отзыва Уведомления в графе «20» Акта сверки делается соответствующая запись с указанием реквизитов документа о возврате/отзыве Уведомления и причин.

5.6. Копия Акта сверки направляется территориальным органом Росимущества в Росимущество в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения.

5.7. Копия Акта сверки направляется таможенным органом в вышестоящий таможенный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения утвержденного Акта сверки из территориального органа Росимущества.

Таможни направляют Акты сверок в оперативные таможни, таможни, непосредственно подчиненные ФТС России, – в ФТС России.

Оперативные таможни в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Актов сверок:

проводят анализ результатов сверок, фактов отказов в приеме Имущества, возвратов Уведомлений, выявленных случаев неполноты направленных таможенными органами документов в Росимущество (его территориальные органы), расхождений сведений о количестве и наименовании Имущества и принимают меры реагирования по

выявленным фактам;

направляют результаты анализа в ФТС России с приложением Актов сверок.

Результаты сверок должны быть представлены в ФТС России не позднее последнего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.8. Сверка данных по Имуществу, переданному в территориальные органы Росимущества, проводится таможенными органами и Росимуществом (его территориальными органами) четыре раза в год (каждый квартал) путем составления акта сверки по имуществу, переданному в территориальные органы Росимущества, по образцу согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению (далее – Акт сверки по переданному Имуществу).

5.9. Акт сверки по переданному Имуществу составляется таможенным органом в 2 (двух) экземплярах, утверждается начальником таможенного органа (лицом, его заменяющим) и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется в территориальный орган Росимущества.

5.10. Акт сверки по переданному Имуществу направляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде любыми доступными способами, позволяющими отследить его поступление (получение) в территориальный орган Росимущества.

В Акте сверки по переданному Имуществу, направляемом таможенным органом, в обязательном порядке должны быть заполнены графы:

«1» – порядковый номер записи;

«2» – номер дела учета имущества (товаров), обращенного в федеральную собственность;

«3» – наименование и характеристики имущества;

«4» – код по ТН ВЭД ЕАЭС (при наличии в таможенном органе);

«5» – количество имущества и его единицы измерения;

«6» – объем имущества (куб. м);

«7» – стоимость имущества (тыс. руб.);

«8» – статус имущества (конфискация/бесхозное/отказ в пользу государства);

«9» – дата документа об обращении имущества в федеральную собственность;

«10» – номер документа об обращении имущества в федеральную собственность;

«11» – орган, принявший решение об обращении имущества в федеральную собственность;

- «12» – дата вступления постановления (решения) в законную силу;
- «13» – место хранения имущества;
- «14» – дата направления уведомления в территориальный орган Росимущества;
- «15» – номер уведомления;
- «16» – наименование территориального органа Росимущества;
- «17» – дата составления акта приема-передачи имущества;
- «18» – номер акта приема-передачи имущества.

5.11. Территориальный орган Росимущества не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в таможенный орган на бумажном носителе и (или) в электронном виде утвержденный руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Росимущества один экземпляр Акта сверки по переданному Имуществу. Второй экземпляр Акта сверки по переданному Имуществу остается в территориальном органе Росимущества.

В Акте сверки по переданному Имуществу должностными лицами территориального органа Росимущества в обязательном порядке заполняются графы:

- «19» – дата составления акта приема-передачи имущества;
- «20» – номер акта приема-передачи имущества;
- «21» – номер в АС ПИБИ (ФГИАС ЕСУГИ);
- «22» – выявленные расхождения при приеме-передаче имущества;
- «23» – примечание.

5.12. В случае любого несоответствия сведений в графах и строках Акта сверки по переданному Имуществу, заполненного таможенным органом, территориальным органом Росимущества в обязательном порядке заполняется графа 23 «Примечание», в которой подробно указываются выявленные несоответствия по каждой товарной позиции.

5.13. Копия Акта сверки по переданному Имуществу направляется территориальным органом Росимущества в Росимущество в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения.

5.14. Копия Акта сверки по переданному Имуществу направляется таможенным органом в вышестоящий таможенный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения утвержденного Акта сверки по переданному Имуществу из территориального органа Росимущества.

Таможни направляют Акты сверок по переданному Имуществу в оперативные

таможни, таможи, непосредственно подчиненные ФТС России, – в ФТС России.

Оперативные таможи в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Актов сверок по переданному Имууществу:

проводят анализ результатов сверок, фактов отказов в приеме Имуущества, возвратов Уведомлений, выявленных случаев неполноты направленных таможенными органами документов в Росимущество (его территориальные органы), расхождений сведений о количестве и наименовании Имуущества и принимают меры реагирования по выявленным фактам;

направляют результаты анализа в ФТС России с приложением Актов сверок по переданному Имууществу.

Результаты сверок должны быть представлены в ФТС России не позднее последнего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.15. Центральными аппаратами ФТС России и Росимущества осуществляется анализ и обобщение информации из поступивших копий Актов сверок по подлежащему передаче и переданному Имууществу от всех территориальных органов Росимущества/таможенных органов.

5.16. Центральными аппаратами ФТС России и Росимущества после поступления копий Актов сверок по подлежащему передаче и переданному Имууществу от всех территориальных органов/таможенных органов на совместном совещании должны быть рассмотрены результаты проведенной территориальными органами Росимущества и таможенными органами сверки.

Раздел VI. Обязательства Сторон

6.1. ФТС России:

1) организывает и контролирует выполнение таможенными органами условий настоящего Соглашения;

2) информирует Росимущество о фактах нарушения настоящего Соглашения территориальными органами Росимущества;

3) обеспечивает готовность Имуущества к передаче в территориальные органы Росимущества, его наличие в месте хранения;

4) организывает ведение оперативного и бухгалтерского учета Имуущества до

его передачи Росимуществу (его территориальному органу).

Обязательства, изложенные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, распространяются также на таможенные органы.

6.2. Росимуществу:

1) организывает и контролирует выполнение условий настоящего Соглашения территориальными органами Росимуществва;

2) организывает и обеспечивает своевременный прием, транспортировку, учет и обеспечение сохранности передаваемого в соответствии с настоящим Соглашением Имущества;

3) организывает и обеспечивает своевременное подписание актов приема-передачи Имущества, обращенного в федеральную собственность;

4) организывает ведение оперативного и бухгалтерского учета Имущества после его приема от таможенных органов.

Обязательства, изложенные в подпунктах 2–4 настоящего пункта, распространяются также на территориальные органы Росимуществва.

VII. Заключительные положения

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения возникших разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неопределенного периода времени.

Соглашение о порядке взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федерального агентства по управлению государственным имуществом при организации приема-передачи отдельных категорий имущества от 12 сентября 2011 г. № 01-69/37/01-20/417, Дополнительное соглашение № 1 от 28 декабря 2015 г. и Дополнительное соглашение № 2 от 23 апреля 2019 г. к нему признаются утратившими силу.

7.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено только по обоюдному согласию Сторон. Изменения и дополнения составляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего

Соглашения.

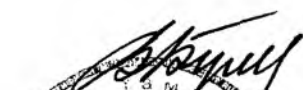
7.5. В случае принятия законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам настоящего Соглашения Стороны обязуются привести настоящее Соглашение в соответствие с указанными законодательными и иными нормативными правовыми актами. До внесения необходимых изменений настоящее Соглашение будет применяться в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Таможенные органы и территориальные органы Росимущества руководствуются непосредственно настоящим Соглашением.

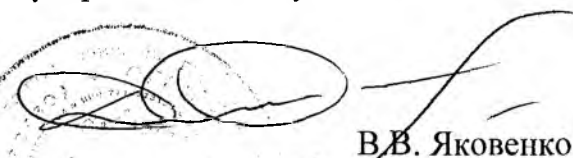
Руководитель
Федеральной таможенной службы

Руководитель
Федерального агентства по управлению
государственным имуществом



В.И. Булавин

«*дд*» *месяц* 2019 г.
М.П.



В.В. Яковенко

«*дд*» *месяц* 2019 г.
М.П.
№ 01-12/98



Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях
взаимодействия Федеральной таможенной службы
и Федерального агентства по управлению
государственным имуществом при передаче
имущества, обращенного в собственность
государства, а также вещей, явившихся орудиями
совершения или предметами административного
правонарушения, подвергающихся быстрой порче,
от « 20 » ноября 2019 г.
№ 01-69/0024/01-12/198

Бланк таможенного органа

Росимущество
(его территориальный орган)

(почтовый адрес)

**Уведомление
о готовности к передаче**

от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(указать категорию имущества)

Настоящим _____
(наименование таможенного органа)

уведомляет _____
(указывается Росимущество или наименование его территориального органа)

о том, что во владении таможенного органа находится указанное в приложении к настоящему
уведомлению имущество _____
(реквизиты документа об обращении имущества в собственность государства, об изъятии)

Прошу в соответствии с Соглашением о порядке и условиях взаимодействия Федеральной
таможенной службы и Федерального агентства по управлению государственным имуществом при
передаче имущества, обращенного в собственность государства, а также вещей, явившихся орудиями
совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче,
от _____ № _____ организовать своевременное принятие указанного в
приложении к настоящему уведомлению имущества и его вывоз с места хранения для дальнейшего
распоряжения.

Имущество находится на хранении _____
(наименование организации, осуществляющей хранение имущества)

по адресу: _____
(указывается фактический адрес хранения имущества)

Приложение: 1. Сведения об _____
(указать категорию имущества)

2. Опись документов, передаваемых Росимуществу (его территориальному
органу).

Начальник (заместитель начальника)
таможенного органа

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

_____ (номер телефона, инициалы, фамилия исполнителя)

Приложение к уведомлению
о готовности к передаче
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Сведения об _____
(указать категорию имущества)

№ п/п	Полное наименование каждого вида или группы равноценных видов имущества <*>	Количество	Наименование единицы измерения (шт., кг, места и т.п.)	Стоимость за единицу	Общая стоимость по забалансовому учету (руб.)	Особые отметки	Код ТН ВЭД ЕАЭС
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего на сумму:							

Начальник (заместитель начальника)
таможенного органа

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

_____ (номер телефона, инициалы, фамилия исполнителя)

<*> Указываются индивидуальные признаки и параметры, которые позволяют отличить данное имущество от иных, в том числе подобных, предметов. К индивидуальным признакам относятся сведения о размере, объеме, модели, материале, цвете, упаковке, артикуле, маркировке, товарном знаке, индивидуальных идентификационных номерах и иных характеристиках товара (в том числе с описанием и указанием внешнего вида, сроков годности, комплектности). Указанные признаки не являются исчерпывающими и применяются с учетом специфики имущества.

Приложение № 2

к Соглашению о порядке и условиях взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федерального агентства по управлению государственным имуществом при передаче имущества, обращенного в собственность государства, а также вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче, от « 22 » ноября 2019 г.
№ 01-6.9/002-4/01-12/198

Акт приема-передачи _____

(указать категорию имущества)

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица таможенного органа,

_____ ,
должностного лица таможенного органа, уполномоченного на прием-передачу отдельных категорий имущества)

действующие на основании _____

(наименование, дата и номер документа, уполномочивающего данное

_____ ,
должностное лицо таможенного органа на прием-передачу отдельных категорий имущества)

И _____ ,
(должность, фамилия, имя, отчество представителя Росимущества (его территориального органа), иное лицо <1>)

действующее на основании _____

(наименование, дата и номер документа Росимущества

_____ ,
(его территориального органа), уполномочивающего лицо на прием-передачу отдельных категорий имущества), иное лицо <2>)

составили настоящий акт о том, что указанный выше представитель _____

_____ ,
(наименование органа, передающего отдельные категории имущества)

передал, а представитель _____

(указать Росимущество или наименование его территориального органа, принимающего отдельные категории имущества)

принял нижеперечисленное имущество, подлежащее передаче на основании _____

_____ ,
(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для передачи отдельных категорий имущества)

№ п/п	Полное наименование каждого вида или группы однородных равноценных видов имущества <3>	Количество, указанное в решении суда/распоряжении (постановлении) таможенного органа	Фактическое количество	Наименование единицы измерения (шт., кг, места и т.п.)	Стоимость по забалансовому учету таможенного органа (руб.)	Особые отметки	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Код ОКПД 2 <4>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего:							

Реквизиты счета для перечисления денежных средств:

(указываются для изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче).

Настоящий акт приема-передачи составлен в четырех экземплярах.

Приложение: опись документов, передаваемых Росимуществу (его территориальному органу).

Передал

(инициалы, фамилия, должность уполномоченного лица таможенного органа)

(подпись)

Принял

(инициалы, фамилия, должность уполномоченного лица Росимуществва
(его территориального органа)

(подпись)

Передал

(инициалы, фамилия, должность материально ответственного лица,
осуществляющего хранение)

(подпись)

<1> Если имущество принимается привлекаемой Росимуществом (его территориальным органом) организацией, помимо ее наименования указать, что организация действует от имени Росимуществва (его территориального органа) в рамках государственного контракта (указать реквизиты контракта и прилагаемой к нему доверенности).

<2> В случае приема имущества привлекаемой Росимуществом (его территориальным органом) организацией.

<3> Указываются индивидуальные признаки и параметры, которые позволяют отличить данное имущество от иных, в том числе подобных, предметов. К индивидуальным признакам относятся сведения о размере, объеме, модели, материале, цвете, упаковке, артикуле, маркировке, товарном знаке, индивидуальных идентификационных номерах и иных характеристиках товара (в том числе с описанием и указанием внешнего вида, сроков годности, комплектности). Указанные признаки не являются исчерпывающими и применяются с учетом специфики имущества.

<4> Для товаров легкой промышленности.

Приложение № 3
к Соглашению о порядке и условиях взаимодействия
Федеральной таможенной службы и Федерального
агентства по управлению государственным
имуществом при передаче имущества, обращенного
в собственность государства, а также вещей,
явившихся орудиями совершения или предметами
административного правонарушения,
подлежащих быстрой порче,
от « 12 » ноября 2019 г. №
№ 01-69/0024/01-12/98

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

(наименование таможенного органа)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

(наименование таможенного органа)

_____/ (фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о передаче изъятого товара на реализацию

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (город, поселок)

(должность, наименование таможенного органа, фамилия и инициалы лица, вынесшего распоряжение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении (далее – АП)

№ _____ - _____ /20 _____, возбужденного в отношении _____
(сведения о правонарушителе)

по части _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях (далее – КоАП РФ),

УСТАНОВИЛ:

(краткое существо административного правонарушения)

Предметом административного правонарушения по делу об АП является товар _____
(наименование, количество, вес товара)

Принимая во внимание, что изъятый товар по делу об АП относится к категории подвергающего быстрой порче, руководствуясь пунктом 11 статьи 27.10 КоАП РФ,

РЕШИЛ:

1. Изъятый по делу об АП № _____ - ____/20____
товар _____
(наименование, количество, вес товара)

реализовать.

2. Вырученные от реализации денежные средства перечислить на счет для учета денежных средств, поступающих во временное распоряжение _____ таможни.
(наименование)

3. О принятом решении уведомить заинтересованных лиц.

_____/ (фамилия, инициалы)
(должность и наименование таможенного органа)

Приложение № 4
к Соглашению о порядке и условиях взаимодействия
Федеральной таможенной службы и Федерального
агентства по управлению государственным
имуществом при передаче имущества, обращенного
в собственность государства, а также вещей,
явившихся орудиями совершения или предметами
административного правонарушения,
подлежащих быстрой порче,
от « dd » наибольшей 2019 г. №
N 01-69/0004/01-1d/198

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА

(наименование таможенного органа)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

(наименование таможенного органа)

_____/ (фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ об уничтожении

« _____ » _____ 20 _____ г.

(город, поселок)

(должность, наименование таможенного органа, фамилия и инициалы лица, вынесшего распоряжение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении (далее – АП)
№ _____ - _____ /20_____, возбужденного в отношении _____
(сведения о правонарушителе)

по части _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях (далее – КоАП РФ),

УСТАНОВИЛ:

(краткое существо административного правонарушения)

Предметом административного правонарушения по делу об АП является
товар _____
(наименование, количество, вес товара)

В связи с тем, что _____,
(основание для уничтожения)

руководствуясь пунктом 11 статьи 27.10 КоАП РФ,

РЕШИЛ:

1. Изъятый по делу об АП № _____ - ____/20____
товар _____
(наименование, количество, вес товара)

_____ уничтожить.

2. О принятом решении уведомить заинтересованных лиц.

(должность и наименование таможенного органа) _____/(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Соглашению о порядке и условиях
взаимодействия Федеральной таможенной
службы и Федерального агентства по управлению
государственным имуществом при передаче
имущества, обращенного в собственность
государства, а также вещей, явившихся орудиями
совершения или предметами административного
правонарушения, подвергающихся быстрой
порче,
от « 11 » ноября 2019 г.
№ 01-69/004/01-12/98

Отчет о реализации изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче <1>

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Изъятые вещи на основании _____
(реквизиты распоряжения таможенного органа, на основании которого

изъятые вещи передавались Росимуществу (его территориальному органу)

принятые _____
(Росимуществом/территориальным органом или привлекаемой ими организацией) <2>

по акту приема-передачи от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Таблица № 1

№ п/п	Наименование изъятых вещей	Стоимость по ценам, указанным в акте приема-передачи (руб.)	Выручено от реализации (руб.)
1	2	3	4
Итого:			
Уплачены налоги (НДС):			
Итого за вычетом налогов:			

Таблица № 2

№ п/п	Наименование фактических расходов, связанных с реализацией изъятых вещей	Сумма (руб.)
1	Оплата услуг исполнителей по государственным контрактам с Росимуществом/территориальным органом (в том числе НДС)	
2		
3		
Итого:		

Денежные средства в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

перечислены платежным поручением от « _____ » _____ 20__ г. № _____ на

счет _____ р/с _____, ИНН/КПП _____, БИК _____.

(наименование должности уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Росимущества/территориального органа, подписывающего отчет

<1> Далее по тексту – изъятые вещи.

<2> Если изъятые вещи принимались организацией, помимо ее наименования указать, что организация действовала в рамках государственного контракта, заключенного с Росимуществом/территориальным органом.

Акт сверки по Имуществу, подлежащему передаче в территориальные органы Росимущества

1	№ п/п
2	Номер дела учета имущества (товаров), обращенного в федеральную собственность
3	Наименование и характеристика имущества
4	Код по ТН ВЭД ЕАЭС (при наличии в таможенном органе)
5	Количество имущества и его единицы измерения
6	Объем имущества (куб. м.)
7	Стоимость имущества (тыс. руб.)
8	Статус имущества (конфискация/бесхозяйное/отказ в пользу государства)
9	Дата документа об обращении имущества в федеральную собственность
10	Номер документа об обращении имущества в федеральную собственность
11	Орган, принявший решение об обращении имущества в федеральную собственность
12	Дата вступления постановления (решения) в законную силу
13	Место хранения имущества
14	Дата направления уведомления в территориальный орган Росимущества
15	Номер уведомления
16	Наименование территориального органа Росимущества
17	Дата поступления в территориальный орган Росимущества уведомления таможенного органа
18	Планируемая \ фактическая дата принятия имущества (с указанием реквизитов поручения на прием / акта приема-передачи имущества)
19	Номер в АС ПИБИ (ФГИАС ЕСУГИ).
20	Примечание

Приложение № 6
 к Соглашению о порядке и условиях взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федерального агентства по управлению государственным имуществом при передаче имущества, обращенного в собственность государства, а также вещей, являющихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергавшихся быстрой порче от «*зад*» № *1048/2019* 2019 г.
 № *01-29/0024/01-72/198*

